



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๓๒๒๙ ๙๓๖๔ ต่อ ๑๐๒

ที่ รบ ๕๓๐๐๑/๖๒๖๕

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกท่าน

### เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลกระเจ็ด ได้ดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน วัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการติดตาม และรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลกระเจ็ด มีรายละเอียด ดังเอกสารที่แนบ

### ข้อเสนอ

๑. เห็นควรพิจารณาลงนามรับรองแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังแนบ

๒. อนุมัติการเผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลกระเจ็ด  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นางราขวรี อนุกุล )

นักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลกระเจ็ด

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณรินทร์ธร ยินดี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลกระเจ็ด

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมศักดิ์ ตันเจริญ)

ปลัดเทศบาล

คำสั่งของนายกเทศมนตรี

☒ เห็นชอบ.....  
☐ ไม่เห็นชอบ.....

(นายมนัส ใจเจน)

นายกเทศมนตรีตำบลกระเจ็ด



**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ....เทศบาลตำบลกระเจ็ด.. ประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift  
Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

**๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน      | วันที่ประกาศ   | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|-------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.           | เทศบาลตำบลกระเจ็ด | ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ | <p>๑. ประกาศเทศบาลตำบลกระเจ็ด เรื่อง<br/>ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ<br/>และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br/>(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ผ่าน<br/>ช่องทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลกระเจ็ด<br/><a href="https://www.krachab.go.th/main/index">https://www.krachab.go.th/main/index</a><br/>เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ<br/>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ<br/>หน้าที่ no-gift-policy-ประจำปี งบประมาณ-<br/>พ.ศ-๒๕๖๘</p> <p>๓. จัดทำประกาศฯ ในรูปแบบ Info Graphic<br/>และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์<br/><a href="https://www.krachab.go.th/main/index">https://www.krachab.go.th/main/index</a></p> <p>๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประกาศฯ และ<br/>Info Graphic ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์รวมถึง<br/>ประกาศ เสียงตามสาย</p> |



๒.การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน       | วันที่ประกาศ    | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                        |
|--------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | เทศบาลตำบลกระเจี๊ว | ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘  | กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘<br>ณ วัดจันทาราม<br>           |
| ๒            | เทศบาลตำบลกระเจี๊ว | ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ | กิจกรรมฟั่งธรรมเทศนา รวมพลังสร้าง<br>สัปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕<br> |
| ๓            | เทศบาลตำบลกระเจี๊ว | ทุกเดือน        | จัดประชุมประจำเดือน<br>                                         |



| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน       | วันที่ประกาศ    | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                      |
|--------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔            | เทศบาลตำบลกระเจี๋ย | ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ | จิตอาสาพัฒนาวัดในเขตเทศบาลตำบลกระเจี๋ย<br>      |
| ๕            | เทศบาลตำบลกระเจี๋ย | ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | รับฟังธรรมเทศนา นั่งวิปัสสนา ณ วัดจันทาราม<br> |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ผู้ให้ของขวัญ                         | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | -             |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | ไม่มี         |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | ไม่มี         |
| ๓) ประชาชน                            | ไม่มี         |
| ๔) อื่นๆ                              | ไม่มี         |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | ไม่มี         |
| ๒) รายบุคคล                           | ไม่มี         |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | ไม่มี         |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | ไม่มี         |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                     | ไม่มี         |



#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลกระเจ็ด พบว่า

๑. ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๒. ไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณต่อไป ควรมีการอบรม สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ การให้หรือ ของขวัญ ๒๕๖๙ แก่บุคลากรในเทศบาลตำบลกระเจ็ดได้รับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น



(นางราชนรี อนุกุล)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน



(นายมนัส ใจเจน)

นายกเทศมนตรีตำบลกระเจ็ด

ผู้รับรองรายงาน



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
เทศบาลตำบลกระเจ็ด อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียด<br>ของขวัญฯ | ผู้ให้<br>ของขวัญ<br>ภาครัฐ | ผู้ให้ของขวัญ |         |        | รับในนาม |          |
|--------------|------------------------|-----------------------------|---------------|---------|--------|----------|----------|
|              |                        |                             | เอกชน         | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
|              |                        |                             |               |         |        |          |          |
|              |                        |                             |               |         |        |          |          |
|              |                        |                             |               |         |        |          |          |
|              |                        |                             |               |         |        |          |          |
|              |                        |                             |               |         |        |          |          |
|              |                        |                             |               |         |        |          |          |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่