



แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระจัด
อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระเจ็ด อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวิเคราะห์ อัตรากำลัง	๑.๑ การวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของ ทต.กระเจ็ด	- ดำเนินการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจาก ภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดใน ส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าให้ เหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่า ต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ ทต.กระเจ็ด
	๑.๒ การติดตามประเมินผลและ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการติดตามและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ครั้ง ๑. ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ ตามมติ ก.ท.จ.ราชบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ลว. ๓๐ มี.ค. ๖๑ - ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๗ ตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ๔ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒. ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒ ตามมติ ก.ท.จ.ราชบุรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ๓ ตำแหน่ง - อนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ,พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง - ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. ด้านการสรรหา และคัดเลือก	๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับ ภารกิจของ ทต.กระเจ็ด	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนด ปรับปรุงตำแหน่งใหม่ตามประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับ ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้อง กับส่วนราชการในปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ ทต.กระเจี๊วงษ์ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ดำเนินการร้องขอให้ สกถ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง
	๒.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศ รับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ เรื่อง แต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของทต.กระเจี๊วงษ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป - รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ เรื่อง แต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของทต.กระเจี๊วงษ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป - ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ดำเนินการร้องขอให้ สกถ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง
	๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ตามคำสั่ง ทต.กระเจี๊วงษ์ ที่ ๗๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่ง ทต.กระเจี๊วงษ์ ที่ ๕๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑ จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างฯ</p>	<p>- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ตามประกาศ ทต.กระบี่ ๖๒ ๓๖ ๓๑ ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ ประกาศ ๓๑ ๑ เม.ย. ๖๓)</p> <p>- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (ตามประกาศ ทต.กระบี่ ๖๒ ๓๑ ๑ ๓๑ ๒๕๖๒, และครั้งที่ ๒ ประกาศ ๓๑ ๑ มี.ค. ๖๓)</p>
	<p>๓.๒ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- มีการทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รายบุคคลและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓)</p> <p>โดยมีองค์ประกอบการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)
	<p>๓.๓ ดำเนินการจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- การประกาศผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ จำแนกเป็นระดับการประเมิน ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และควรปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระดับดีเด่น จำนวน ๓๒ ราย ๒. ระดับดีมาก จำนวน ๑ ราย ๓. ระดับดี จำนวน - ราย ๔. ระดับพอใช้ จำนวน ๑ ราย ๕. ระดับควรปรับปรุง จำนวน - ราย <p>ตามประกาศ ทต.กระบี่ ๖๒ ๓๑ ๑๓ พุทธศักราช ๒๕๖๓</p>
<p>๔. ด้านการบริหาร และ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>๔.๑ มีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบให้บริการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- มีการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ เว็บไซต์ อบรม.คลองข่อย, เฟซบุ๊ก อบรม.คลองข่อย, ไลน์ ทต.กระบี่ เพื่อให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารต่างๆ ข่าว การรับสมัครพนักงานจ้าง การรับโอนย้าย ประกาศ หนังสือราชการต่างๆ ฯลฯ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร	- มีการจัดเก็บข้อมูลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผ่านระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ HR)
	๔.๓ มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นปัจจุบัน	- มีการบันทึกแก้ไขข้อมูลบุคลากร เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจ้างพนักงานจ้างฯ การจัดคนลงสู่ตำแหน่ง การเพิ่มประวัติการศึกษา ฯลฯ
	๔.๔ มีการพัฒนาระบบงานระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล	- มีการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laas) ในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - มีการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ HR) ในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๕.๑ มีเงินสมทบทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ทต.กระจับมีงบประมาณในการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ในทุกๆปี - ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทต.กระจับมีผู้ได้รับบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๓ ราย
	๕.๒ มีการให้สวัสดิการแก่พนักงานเทศบาล ในเรื่องการเบิกค่าเช่าบ้าน	- ทต.กระจับมีสวัสดิการสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งมีบ้านพักของทางราชการให้พักอาศัยในขณะปฏิบัติงานได้ตามสิทธิ์
	๕.๓ มีการให้สวัสดิการแก่พนักงานเทศบาล ในเรื่องเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	- ทต.กระจับมีเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด
	๕.๕ มีการกำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.คลองข่อย ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	- ทต.กระจับกำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - ตามคำสั่ง ทต.กระจับที่ ๙๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทน และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. นักพัฒนาชุมชน ๑ ตำแหน่ง
 ๒. เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๑ ตำแหน่ง
 ๓. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๑ ตำแหน่ง
 ๔. เจ้าพนักงานประปา ๑ ตำแหน่ง
- พนักงานจ้าง

๑. เจ้าพนักงานธุรการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ๑ อัตรา
๒. นายช่างโยธา งานผังเมือง กองช่าง ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี กองการประปา ๑ อัตรา