



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๓๒๒๙ ๙๓๖๔ ต่อ ๑๐๒

ที่ รบ ๕๓๐๐๑/๒๓๗

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระจับ

### ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือนในแต่ละปีงบประมาณ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระจับได้ดำเนินการ ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระจับ ขอรายงานการ ดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน (๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผลปรากฏว่า ไม่พบ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลกระจับ ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัตติกาล จำปาทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด  
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิชรพิมพ์ อนันท์กริมย์สุข)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ

(นางปิยนันท์ ราชธานี)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ

(นายสมศักดิ์ ตันเจริญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลกระจับ

### คำสั่งนายกเทศมนตรี

- รับทราบ  
 ไม่รับทราบ

(นายมนัส ใจเจน)  
นายกเทศมนตรีตำบลกระจับ

สรุปรายงานการดำเนินการ

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน (๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	หน่วยบริหารงานภายใน
ไม่พบบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน หรือ ดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ผู้บริหาร</li><li>๒. หน่วยตรวจสอบภายใน</li><li>๓. สำนักปลัดเทศบาล</li><li>๔. กองคลัง</li><li>๕. กองช่าง</li><li>๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li><li>๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</li><li>๘. กองการศึกษา</li><li>๙. กองการประปา</li></ol>