



ประกาศเทศบาลตำบลกระจับ  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลกระจับ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของ เทศบาลตำบลกระจับ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลกระจับ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนัส ใจเจน)

นายกเทศมนตรีตำบลกระจับ

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานพัฒนารายได้  
เทศบาลตำบลกระเจ็ด  
อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

# คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลกระจับ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งกำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้นั้นจะต้องอาศัยการจัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยให้ครอบคลุมถึงกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และที่สำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลกระจับ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ทันท่วงทีตามห้วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด กองคลัง (งานพัฒนารายได้) เทศบาลตำบลกระจับ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการต่อไป

จัดทำโดย



(นางสาวขวัญแก้ว เจตเขตกันต์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานพัฒนารายได้  
สำนักงานเทศบาลตำบลกระจับ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานพัฒนารายได้  
เทศบาลตำบลกระเจ็ด อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลกระเจ็ด เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลกระเจ็ด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลกระเจ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี /กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกระเจ็ด
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลกระเจ็ด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เทศบาลตำบลกระเจ็ด บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
๖. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

### ๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
๓. จัดทำเอกสารและเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ แผ่นพับ เสียงตามสาย วารสาร เว็บไซต์ ฯลฯ (งานพัฒนารายได้)
๔. จัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนการจัดเก็บภาษีป้าย และแผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

### ๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกระเจ็ด

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๖. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลกระเจ็ด มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจนโดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. เทศบาลตำบลกระเจ็ด มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนององวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลกระเจ็ดเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**๗. ผู้รับผิดชอบแผน**

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลกระจับ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

**๘. งบประมาณ**

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกระจับ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ จากการจัดเก็บได้เองของเทศบาลตำบลกระจับ เป็นไปตามประมาณการรายรับที่ตั้งไว้
๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น
๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานพัฒนารายได้

เทศบาลตำบลกระจับ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

.....  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้/หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้/ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกระจับ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

| ขั้นตอน  | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลา                       |
|--|---|--------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑   | <b>การดำเนินการ</b>   |                                |
|  | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖        |
|  | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖        |
|  | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖      |
|  | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข  | พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖       |
|  | ๑.๕ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  | ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
|  | ๑.๖ จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗          |
|  | ๑.๗ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)   | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗   |
|  | ๑.๘ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส.๖, ๗)  | ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗     |
|  | ๑.๙ การชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมิน  | ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗         |
| ขั้นตอนที่ ๒   | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>   |                                |
|  | ๑. รับชำระภาษี  | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗           |
|  | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด   | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗         |
|  | <b>กรณีปกติ</b>   |                                |
|  | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗)  | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗           |
|  | <b>กรณีพิเศษ</b>  |                                |
| (๑) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน   |   |                                |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗  |                                |



| ขั้นตอน             | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลา                   |
|---------------------|--|----------------------------|
|                     | (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)  |                            |
|                     | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                                 | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗     |
|                     | (๓) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด   |                            |
|                     | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                                 | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗     |
|                     | (๔) ผู้รับประเมิน ไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                            |
|                     | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)  | กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗   |
|                     | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่  | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗ |
|                     | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ   | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗      |
|                     | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม  | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗      |
| <b>ขั้นตอนที่ ๓</b> | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>   |                            |
|                     | (๑) ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |                            |
|                     | -เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี   | พฤษภาคม ๒๕๖๗               |
|                     | -สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน   | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗    |
|                     | -รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)  |                            |
|                     | -มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา   |                            |
|                     | -ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี  |                            |
|                     | -มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน ๒๕๖๗               |
|                     | (๒) รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ   | มิถุนายน ๒๕๖๗              |
|                     | (๓) รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ   | มกราคม ๒๕๖๘                |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลกระจับ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ         |
|--------------|--|----------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การเตรียมการ</b>  |                            |
|              | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  | ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖      |
|              | ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ  | ตุลาคม ๒๕๖๖                |
|              | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ |
|              | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ<br>แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือแจ้งเวียน<br>แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ธันวาคม ๒๕๖๖               |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>  |                            |
|              | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม  |                            |
|              | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบ<br>ความถูกต้อง  | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗       |
|              | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ<br>ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)  | มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗       |
|              | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม  |                            |
|              | - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง  | เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗      |
|              | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)   | เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗      |
|              | ๒.๓ การชำระค่าภาษี   | มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗      |
|              | <b>กรณีปกติ</b>  |                            |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา)   | มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗       |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>   |                            |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่<br>ได้รับแจ้งผลการประเมิน  |                            |
|              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗      |
|              | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                            |
|              | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)   | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๗  |
|              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่   | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗ |
|              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)   | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗      |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ     |
|--------------|---|------------------------|
|              | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗  |
|              | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่ง (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)   |                        |
| หมายเหตุ     | กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม |                        |
| ขั้นตอนที่ ๓ | <b>ประเมินผลและเร่งรัดจัดเก็บ</b>   |                        |
|              | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา  |                        |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                        | มีนาคม ๒๕๖๗            |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                     |                        |
|              | - ครั้งที่ ๑  | พฤษภาคม ๒๕๖๗           |
|              | - ครั้งที่ ๒  | มิถุนายน ๒๕๖๗          |
|              | - ครั้งที่ ๓  | กรกฎาคม ๒๕๖๗           |
|              | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕   | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗  |
|              | -แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด  | กันยายน ๒๕๖๗           |
|              | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |                        |
|              | - ครั้งที่ ๑  | พฤษภาคม ๒๕๖๗           |
|              | - ครั้งที่ ๒  | มิถุนายน ๒๕๖๗          |
|              | - ครั้งที่ ๓  | กรกฎาคม ๒๕๖๗           |
|              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
|              | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                     | ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป  |


ผู้จัดทำแผน/ผู้เสนอแผน/ผู้ตรวจสอบแผน

(ลงชื่อ)..... .....ผู้จัดทำแผน/เสนอแผน

(นางสาวขวัญแก้ว เจตเขตกันท์)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

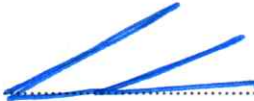
(ลงชื่อ)..... .....ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวสมศรี แซ่เจ็ง)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ตรวจสอบแผน/เสนอแผน

(นางสาวสุภาพร กันกลา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เห็นชอบแผน  
ความเห็นผู้เห็นชอบแผน

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เห็นชอบแผน

(นายสมศักดิ์ ตันเจริญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลกระจับ

ผู้อนุมัติแผน  
ความเห็นผู้อนุมัติแผน

(ลงชื่อ)..... .....ผู้อนุมัติแผน

(นายมนัส ใจเจน)  
นายกเทศมนตรีตำบลกระจับ